

## **ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основе:

Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», решения Красноярского городского Совета депутатов от 30.01.2020 № В-85 «Об утверждении муниципальной программы по противодействию коррупции на 2020-2022 годы», постановления администрации города Красноярска от 05.02.2009 г. № 41 «О мерах по противодействию коррупции», с учётом методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г. (разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации), письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585, письма Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20.08.2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. *коррупция*:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

-б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. *коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;

1.3.3. *коррупциогенный фактор* – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные нарушения или способствующие их распространению;

1.3.4. *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.5. *конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под *личной заинтересованностью* руководителя, работника МБОУ СШ № 64(далее учреждение) понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем, работником учреждения и (или) состоящими с ним(и) в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель, работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним(и) в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; б) законность;
- публичность и открытость деятельности учреждения;
- социально-экономические, правовые, специальные и иные меры;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество учреждения с институтами гражданского общества и различными лицами.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. антикоррупционная экспертиза правовых актов учреждения и их проектов (по приказу директора учреждения или замещающего его лица (далее – руководитель ) при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов);
- 2.4. предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на трудоустройство в учреждение, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

- 2.5. внедрение в практику кадровой работы учреждения правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при аттестации, назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.
- 2.6. проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 2.7. анализ обращений (заявлений, жалоб) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок необходимых мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

- 3.1. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.2. обеспечение доступа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.3. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.4. уведомление в письменной форме работниками руководителя учреждения и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.5 создание условий для уведомления обучающимися и/или их родителями (законными представителями) руководителя учреждения обо всех случаях незаконного сбора денежных средств работниками учреждения;
- 3.6. регистрация и учёт уведомлений о наличии конфликта интересов в учреждении в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 3.7. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) нужд учреждения;
- 3.8. повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности работников учреждения
- 3.9. укрепление сотрудничества и развитие эффективных форм сотрудничества с правоохранительными органами;
- 3.10. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- 3.11. оптимизация и конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в регламентах.

### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Рабочая группа.

4.2. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя учреждения

4.3. Полномочия председателя и членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

**Председатель Рабочей группы :**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий финансовый год и повестку дня его очередного заседания;
- запрашивает от руководителя учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке;
- информирует руководителя учреждения о результатах работы Рабочей группы по противодействию коррупции;
- представляет Рабочую группу по противодействию коррупции в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- даёт соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль над их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы по противодействию коррупции (в случае его оформления).

**Секретарь Рабочей группы :**

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы по противодействию коррупции, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы по противодействию коррупции и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы по противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

**Члены Рабочей группы :**

- вносят председателю Рабочей группы по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации решений, принятых Рабочей группой по противодействию коррупции.

4.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.5. Заседание Рабочей группы по противодействию коррупции правомочно, если на нём присутствует более половины общего числа его членов. Делегирование членом Рабочей группы по противодействию коррупции своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу (в случае оформления такого протокола). По решению Рабочей группы по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться иные лица.

- 4.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, могут оформляться протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы по противодействию коррупции, а при необходимости, реализуются путём издания руководителем учреждения соответствующих приказов и распоряжений, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.
- 4.7. Члены Рабочей группы и иные лица, участвующие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседаний Рабочей группы по противодействию коррупции. Информация, полученная Рабочей группой по противодействию коррупции и лицами, участвовавшими в заседании Рабочей группы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 4.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
  - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
  - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение;
  - принимает меры для осуществления антикоррупционной пропаганды и воспитания участников образовательного процесса;
  - осуществляет анализ поступивших в учреждение обращений (заявлений, жалоб) о фактах коррупционных проявлений;
  - проводит проверки локальных правовых актов учреждения и/или их проектов на предмет соответствия их действующему законодательству;
  - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
  - организует устранение негативных последствий коррупционных проявлений;
  - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
  - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - информирует о результатах работы руководителя учреждения.
- 4.9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
- 4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
  - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
  - анализирует содержание обзоров департамента общественной безопасности администрации города Красноярска;
  - анализирует обращения (заявления, жалобы) лиц о фактах коррупционных проявлений в учреждении;
  - направляет руководителю учреждения свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности учреждения.

## **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

- 5.1. За совершение коррупционных правонарушений граждане несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае, если от имени или в интересах учреждения осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом руководителя учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о противодействии коррупции учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения(или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов\_ в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директор



О.Ф. Костюкевич