

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 64»

ул.Московская,2, г.Красноярск, 660069

Телефон/факс (391) 262-35-67 E-mail: sch64@mailkrsk.ru

ОКПО 55125533, ОГРН 1022402059019

ИНН 2462023285/КПП246201001

ПРИКАЗ

№ 12

«24 » января 2025г.

«Об утверждении Плана противодействия
коррупции в МБОУ СШ № 64 на 2025 год»

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, муниципальной программы по противодействию коррупции на 2023-2025 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2022 № 20-294, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 18.01.2024 № 28/п «Об утверждении плана противодействия коррупции в главном управлении образования города Красноярска на 2024 год»:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБОУ СШ № 64 на 2025 год согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 64 на 2025 год зам. директора по АХР Бухарова Р.Е.
3. Ознакомить под роспись работников учреждения с планом противодействия коррупции до 29.01.2025г.
4. Обеспечить размещение плана противодействия коррупции в срок до 28.01.2024 год на официальном сайте учреждения.
5. Исполнителям, ответственным за работу по противодействию коррупции обеспечить своевременное выполнение мероприятий в 2025 году.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

Тарасевич Ю.Ю.

ПЛАН противодействия коррупции в МБОУ СШ № 64 (далее – ОУ) на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в ОУ, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	директор
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде в приемной	до 28.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	ответственный за работу по противодействию коррупции, инженер
3	Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год утвержденный приказом от 22.01.2025 № 29/п, с планом противодействия коррупции в ОУ на 2025 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	директор, заместители директора, ответственный за работу по противодействию коррупции
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции ОУ на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в приемной	в течение года	директор, заместитель директора, ответственный за работу по противодействию коррупции
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2054 год на производственных совещаниях	по итогам полугодия, года	директор, ответственный за работу по противодействию коррупции
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных	по итогам полугодия, года	директор, заместители

	планом противодействия коррупции в учреждении на 2025 год.		директора, ответственный за работу по противодействию коррупции
7	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	директор, заместители директора
8	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	директор, заместитель директора, ответственные лица
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	директор, заместитель директора, ответственные лица
19	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов учреждения	в течение года	директор, заместитель директора, ответственные лица
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	директор, заместитель директора, ответственные лица
12	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Контрактный управляющий
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2025 года	директор, заместитель директора
14	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ОУ, в приемной и иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	ответственные лица, инженер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 64"**, Тарасевич Юлия Юрьевна,
Временно исполняющий обязанности директора

27.01.25 09:29 (MSK)

Сертификат 4424460F9B195ABA93A4810E1FB044B2