

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №64»**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет МБОУ СШ №64

Председатель:

Мончук Н.В. 

Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ №64

Костюкевич О.Ф.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧЕНИК - УЧЕНИКУ»

2024/2025 учебный год

Раздел 1. Общие положения

Программа обоснована реализацией национального проекта «Образование» и направлена на достижение результатов федерального проекта «Современная школа».

Программа предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого.

Основой концептуального обоснования Программы наставничества «Ученик – Ученик» является Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утвержденной Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145.

Данную программу реализует общешкольный орган самоуправления, Первичное отделение «Движение первых» МБОУ СШ №64, который имеет действующий сектор «Министерство образования» помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении содержания учебных предметов.

Цель программы наставничества

Программа наставничества МБОУ СШ № 64 «Ученик- Ученик», направлена на максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого. Целью взаимодействия наставника и наставляемого является разносторонняя поддержка обучающегося, повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, временная помощь в адаптации к новым условиям обучения. Наличие постоянно действующих форм шефства учащихся старших классов над младшими по повышению качества освоения учебных предметов

Задачи программы наставничества:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала наставников.
2. Улучшение образовательных результатов слабоуспевающих обучающихся.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации

Ожидаемые результаты Программы:

- Высокий уровень включения наставляемых в социальные, и образовательные процессы;
- Повышение успеваемости в школе;
- Улучшение психоэмоционального фона слабоуспевающих, отстающих;
- качественный рост успешно реализованных образовательных проектов;
- Реализация лидерского потенциала, школьного самоуправления;
- Эффективная поддержка по самоопределению и личностному росту наставляемых;

- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

Показатели эффективности внедрения Программы:

1. Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
2. Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
3. Наличие соответствующего психологического климата в МБОУ СШ № 64;
4. Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
5. Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы;
6. Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
7. Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;
8. Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:
9. Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
10. Нормализация уровня тревожности;
11. Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
12. Повышение уровня самооценки наставляемого;
13. Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
14. Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

Срок реализации программы

Этапы наставничества:

I этап: Запуск программы, ноябрь 2024 года.

II Изучение нормативных документов, определяющих обязательным применение технологий наставничества.

III этап: Практическая реализация программы – ноябрь 2024 года – июнь 2025 года.

1. Формирование стратегии, определение регламента будущих встреч и их примерного тематического плана куратором проекта вместе с учеником- наставником. В процессе обучения (1-2 встречи для обсуждения)
2. Самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого.

3. Применение отработанных умений и навыков в деятельности наставляемого.

IV этап: Завершение программы – август 2025 года.

Подведение итогов работы программы «Ученик-Ученик» в целом, в формате личной и групповой рефлексии, а также проведения открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества «Ученик-Ученик» Права

наставника:

1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
2. Совместно с куратором, заместителем директора по ВР Н.О. Коноховой определять формы работы с наставляемым.
3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права наставляемого:

1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.
4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

Обязанности наставника:

1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
2. Участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции.
3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Обязанности наставляемого:

1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Механизм управления Программой «Ученик - ученик»

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Раздел 3. Содержание деятельности

1. Диагностика затруднений ученика (имеющего трудности) и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Привлечение наставников и наставляемых к участию во всероссийском проекте «Дай пять».
3. Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых.
4. Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение.
5. Помощь в обучении.
6. Подведение итога работы пар/групп за учебный год.

Раздел 4. Сроки и этапы реализации Программы

4.1. I этап: запуск программы, октябрь 2024 года;

II этап: практическая реализация программы – ноябрь 2024 года – май 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2025 года.

4.2. Реализуется Программа «Ученик - ученик» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: «ученик – ученик». Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов, наставляемых.

Этапы	Мероприятия	Результат
-------	-------------	-----------

Подготовка Условий для запуска Программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Пакет документов
Формирование базы наставников	Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных	Формирование базы наставников, которые потенциально могут

	вопросах; -желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; -активных участников детского и волонтерского движения в школе.	участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформированная база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение Наставников	Выявление от потенциальных наставников для конкретной программы; Обучение наставников для работы с наставляемыми; Заполнение анкет потенциальными наставниками; Собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование Наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление Согласий и Соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация

Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу.	Мониторинг: Сбор обратной связи от наставляемых — для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов — для мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы;	Поощрение наставников.

Раздел 5 Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план— комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставник.

Раздел 6 Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации Программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

7. План работы по Программе (корректируется ежегодно)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты,	До октября текущего года	Куратор
	анкетирование, обработка результатов/устный опрос и др.)		
2	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор

6	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
8	Подготовка наставляемых к запланированным мероприятиям	В течение года	Наставники
9	Встречи по интересам с лидером наставником	В течение года	Куратор, наставники
10	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
11	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
12	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	В течение года	Наставники

Раздел 8. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества «Ученик-Ученик»

1. Размещение программы наставничества и результатов ее реализации на сайте МБОУ СШ №64

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 64"**, Тарасевич Юлия Юрьевна,
Временно исполняющий обязанности директора

28.01.25 06:40 (MSK)

Сертификат 4424460F9B195ABA93A4810E1FB044B2