

**Рассмотрено**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ СШ № 64  
Протокол №1 от 30.08. 2024

**Утверждаю:**

директор МБОУ СШ № 64  
Костюкевич О.Ф.  
приказ № 88 от 31.08. 2024\_г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических  
работников в МБОУ СШ № 64**

**Срок реализации:  
2024-2025 учебный год**

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников**  
**в МБОУ СШ № 64 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>18</sup>	Сроки выполнения
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b></p> <p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>	ноябрь 2024

	Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ СШ № 64	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>2. Рассмотрение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации.</li> <li>3. Приказ о назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».</li> <li>4. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников при наличии в организации наставляемых.</li> </ol>	сентябрь 2024
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк персонализированных программ по выбранным формам наставничества. (Например, «педагог - педагог»)</li> </ol>	ноябрь 2024
	Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</li> </ol>	ноябрь 2024
2.	<b>Формирование банка наставляемых молодых специалистов</b> Сбор данных о наставляемых молодых специалистах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</li> </ol>	август 2024

			3. Сбор информации о профессиональных запросах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.	
--	--	--	---	--

			4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	
3.	<b>Формирование банка данных наставника</b>	Сбор данных о наставнике	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества педагогических работников.</li> <li>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	август
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>Выявление наставника, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Подбор наставника под запрос наставляемого.</p> <p>Обучение наставников методологии наставнической деятельности для работы с наставляемыми</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка данных наставников и отбор кандидатов, подходящих для конкретной персонализированной программы.</li> <li>2. Обучение наставника на курсах повышения квалификации</li> </ol>	сентябрь
5.	<b>Формирование наставнической</b>	Отбор наставника и наставляемого	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциального наставника и сопоставление данных с анкетами наставляемого. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</li> <li>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</li> </ol>	август

	<b>пары</b>	Закрепление наставнической пары	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнической пары.</li> <li>2. Издание приказа «О закреплении наставнической пары».</li> <li>3. Разработка персонализированных программ наставничества педагогических работников для каждой пары/группы.</li> <li>4. Организация промежуточных рефлексивных встреч наставнических пар/групп.</li> </ol>	август
6.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам персонализированной программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении/продолжении персонализированной программы наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированной программы наставничества педагогического работника (анкетирование).</li> <li>3. Аналитический отчет наставника по итогам реализации программы</li> </ol>	Июнь 2025
			<p>наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по освещению практики наставничества; пополнение методической копилки педагогической практики наставничества педагогического работника.</li> </ol>	
7.	<b>Мотивация и поощрения наставников</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</li> </ol>	Ежемесячно с ноября месяца, в течение учебного года
8.	<b>Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ.</p> <p>Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.</p>	В течение учебного года

