Краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласованно  Проректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Чиганова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Согласовано Директор МБОУ СШ № 64  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костюкевич О.Ф.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |

**ПЛАН**

**Деятельности Базовой площадки Института**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 64»

**Тема: «**Организация и содержание административно-хозяйственной деятельности ОО»**;** экспертное сопровождение деятельности заместителей руководителей по АХД.

**Задачи деятельности:** создать систему консультационного, методического, экспертного и информационного сопровождения деятельности руководителей по организации и содержанию административно-хозяйственной деятельности ОО.

**Срок деятельности:** 2023 – 2024 гг.

**Научный руководитель деятельности базовой площадки:**

Муругова Елизавета Геннадьевна кандидат педагогических наук, доцент центра развития профессиональных компетенций руководителей и системных изменений в образовании Красноярского ИПК.

**Сотрудник базовой площадки, ответственный за реализацию плана:**

Костюкевич Ольга Федоровна, директор МБОУ СШ № 64.

**Сотрудники базовой площадки, участвующие в реализации плана:**

1. Сидоров Сергей Анатольевич, зам. директора по АХР.

**Ожидаемый (общий, конечный) результат:**

Проведение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций по распространению опыта работы по организации административно-хозяйственной деятельности ОО; методическое, экспертное, информационное сопровождение деятельности заместителей руководителей по АХД. Создание условий для обмена опытом по реализации АХД и развитие сетевого взаимодействия руководителей ОО

**Методы оценки эффективности деятельности:** анкетирование, собеседование, рефлексия профессиональной деятельности.

**План деятельности базовой площадки КК ИПК**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Планируемый результат | | Срок выполнения (месяц, год) | | Исполнитель | | | Примечание |
| 1 | Планирование деятельности Базовой площадки.  Размещение информации о работе БП на сайте школы | Спланировать деятельность БП, согласовать с руководителем БП | | Сентябрь, 2023 | | Муругова Е.Г.  Костюкевич О.Ф | | |  |
| 2 | Подготовка и проведение практического занятия «Организация АХД в ОО» (курс ПК «Административно-хозяйственная деятельность ОО») | Провести практическое занятие для руководителей ОО.  Демонстрация успешной практики работы по организации АХД в  СШ № 64 | | Декабрь, 2023 | | Муругова Е.Г.  Костюкевич О.Ф. | | | По заказу ИПК |
| 3 | Индивидуальные и групповые консультации для руководителей и управленческих команд | Разрешение проблем в административно – хозяйственной деятельности | | В течение года | | Сидоров С.А. | | | По заказу ИПК и заявкам руководителей |
|  | **Управленческий консалтинг**  (проведение групповых и индивидуальных консультаций для руководителей города и края по содержанию и организации административно-хозяйственной деятельности) | | | | | | | | |
| 1 | Оформление паспорта готовности к отопительному сезону | | Провести консультацию | | сентябрь | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |
| 2 | Перспективы заключения энергосервисных контрактов | | Провести консультацию | | октябрь | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |
| 3 | Работа с поставщиками по расторжению контракта | | Провести консультацию | | ноябрь | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |
| 4 | Закупочная деятельность. Использование электронного магазина РТС -Маркет | | Провести консультацию | | январь | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |
| 5 | Антитеррористическая безопасность. Оформление паспорта безопасности | | Провести консультацию | | февраль | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |
| 6 | Внесение изменений в инструкции по пожарной безопасности | | Провести консультацию | | апрель | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |
| 7 | Анализ деятельности  Базовой площадки | | Провести консультацию | | июнь | | Сидоров С.А. | по заявкам руководителей | |

Подпись руководителя структурного подразделения

ЦРПКРиСИО Красноярского ИПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Молчанова

Подпись директора школы:

Директор МБОУ СШ № 64 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Костюкевич О.Ф.

Подпись научного руководителя

доцент центра ЦРПКРиСИО Красноярского ИПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муругова Е.Г.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г